

## แบบฟอร์มการเขียนโครงการฝึกอบรม

1. ชื่อโครงการ .....
2. เลขที่โครงการ .....
3. เจ้าของโครงการ .....
4. หลักการและเหตุผล .....
- .....
- .....
5. วัตถุประสงค์
- 5.1 .....
- 5.2 .....
- 5.3 .....
6. กลุ่มเป้าหมาย .....
7. กำหนดเวลาและสถานที่ .....
8. หลักสูตร ประกอบด้วยหัวข้อวิชาดังนี้
- 8.1 ..... ชั่วโมง
- 8.2 ..... ชั่วโมง
- 8.3 ..... ชั่วโมง
9. วิธีการฝึกอบรม .....
10. วิทยากร .....
11. ค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย
- 11.1 ..... บาท
- 11.2 ..... บาท
- 11.3 ..... บาท
12. วิธีการประเมินและติดตามผล
- .....
13. ผู้รับผิดชอบโครงการ
- .....
- .....
- .....
14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ .....
- .....